

Zarządzenie Nr 0050.303.2025  
Prezydenta Miasta Będzina  
z dnia 13.08.2025 roku

**w sprawie wprowadzenia programu „Będzin Cyfrowe Miasto oraz Będzińska Karta Mieszkańca”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)

**zarządzam:**

**§ 1**

Wprowadzić program „Będzin Cyfrowe Miasto oraz Będzińska Karta Mieszkańca”.

**§ 2**

Wprowadzić regulamin do programu „Będzin Cyfrowe Miasto oraz Będzińska Karta Mieszkańca”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Naczelnika Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Będzinie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA  
Eubasz Kucyński

SKARBNIK MIASTA

Anna Pawezowska

Z-CA NACZELNIKA WYDZIAŁU  
Promocji Kultury, Sportu  
i Komunikacji Społecznej

Sandra Ucieklak

Akceptuję w zakresie  
formalnoprawnym

radca prawny Aleksandra Błachlińska

SEKRETARZ MIASTA

Magdalena Rogowicz

WICEPREZYDENT MIASTA

264



## Będzin – Cyfrowe Miasto

Regulamin przyznawania i korzystania  
z Będzińskiej Karty Mieszkańca

### § 1.

#### Podstawowe pojęcia.

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają: **Będzińska Karta Mieszkańca lub Karta Mieszkańca** – Karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Miasto Będzin i Partnerów Programu Karta Mieszkańca użytkownikom karty.
2. **Karta fizyczna** - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, numeru karty oraz wzór graficzny. Właścicielem Karty fizycznej jest Organizator Programu.
3. **Aplikacja „Będzin – Cyfrowe Miasto” lub aplikacja** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej AppStore i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
4. **Karta wirtualna** – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację Będzin - Cyfrowe Miasto, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu.
5. **Organizator Programu – Miasto Będzin. Program Będzin – Cyfrowe Miasto** wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Będzina nr 0050.303.2025 z dnia 13 sierpnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Będzina Programu „Będzin – Cyfrowe Miasto”.

6. **Użytkownik Karty lub uczestnik Programu** – osoba fizyczna, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano do korzystania Kartę Mieszkańca fizyczną lub przyznano dostęp do karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.
7. **System Będzin – Cyfrowe Miasto oraz Karta Mieszkańca lub System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego
8. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Będzin Cyfrowe Miasto oraz do Karty Mieszkańca. Użytkownikiem systemu może być w szczególności Użytkownik karty.  
**Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w programie i wydanie Karty Mieszkańca.  
**Rodzic** – rodzice dziecka oraz rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej zęściowo.
9. **Dziecko** – dziecko, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną.
10. **Partner** - podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty Mieszkańca w porozumieniu z Gminą.
11. **Portal karty** – strona internetowa [cyfrowybedzin.pl](http://cyfrowybedzin.pl) będąca częścią Systemu Będzin – Cyfrowe Miasto oraz **Karty Mieszkańca** umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.
12. **Zeznanie roczne PIT** - zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Miasta Będzina zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły, które na pierwszej stronie zawierają informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A/11A (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy). W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania w Będzinie musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.

## **§ 2.**

### **Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Będzińskiej Karty Mieszkańca.
2. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do Wirtualnej karty w aplikacji mobilnej.
3. W ramach Programu ulgi, zniżki i preferencje otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest Miasto Będzin oraz spełniają warunki określone w regulaminie.
4. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
5. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
6. Program ma na celu:
  - a) promocję Miasta Będzina jako miejsca atrakcyjnego do stałego zamieszkania;
  - b) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej;

- c) poprawę warunków i jakości życia Mieszkańców;
- d) budowanie szerokiej oferty zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- e) promocję i wsparcie lokalnych przedsiębiorstw;
- f) zachęcenie mieszkańców do płacenia podatków na rzecz Miasta Będzina.

### **§ 3.**

#### **Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca.**

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica.
5. Wprowadza się wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu dla:
  - 1) w przypadku osób pełnoletnich osiągających dochody i rozliczających podatki PIT;
  - 2) wniosek o wydanie kart dla dziecka/dzieci w wieku do 18 roku życia składany przez rodzica;
  - 3) wniosek dla osoby pełnoletniej, uczącej się w wieku od 18 lat do ukończenia 26 roku życia.
6. Składanie wniosków o wydanie Karty Mieszkańca następuje drogą elektroniczną poprzez Portal przez wypełnienie formularza wnioskowego oraz załączenie pliku:
  - Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Miasta Będzina, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest Miasto Będzin są zobowiązani przy składaniu wniosku okazać: kserokopię pierwszej strony zeznania rocznego PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego lub dowodem nadania/urzędowym poświadczeniem odbioru.
  - Organizator może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Kart Mieszkańca okazanie następujących dokumentów:
    - 1) potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji, gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
    - 2) zaświadczenie o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nie posiadających nr PESEL;
    - 3) dowodu uiszczenia opłaty, jeśli jest wymagana.
7. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa rodzic.
8. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu, a jego wzór stanowi załącznik do regulaminu. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca składany w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Będzinie – w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej w Będzinie przy ul. Sportowej 4.
9. Organizator Programu dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony do uzupełnienia wniosku e-mailowo, telefonicznie, SMS-em lub listownie.

10. Karta Mieszkańca po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Miejskim w Będzinie.
11. Karta Mieszkańca jest wydawana na okres 12 miesięcy. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty może złożyć wniosek o przedłużenie jej ważności o kolejne 12 miesięcy przedstawiając kserokopię pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni z prezentatą Urzędu Skarbowego lub dowodem nadania/urzędowym poświadczeniem odbioru.
12. Wydanie Karty Mieszkańca osobie pełnoletniej, uczącej się i nieosiągającej dochodów do ukończenia 26 roku życia wymaga okazania dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki – legitymacji szkolnej, studenckiej lub stosownego zaświadczenia o kontynuowaniu nauki.
13. Pierwsza Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.
14. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest płatne (10 zł). Opłatę należy uiścić przelewem na rachunek bankowy o numerze: 89 1050 1142 1000 0023 0073 8404, wpisując tytuł przelewu „duplikat karta mieszkańca” lub w opłatomacie znajdującym się w Urzędzie Miejskim w Będzinie przy ul. 11 Listopada 20. Dowód uiszczenia opłaty należy przedłożyć do wniosku.
15. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika wydrukowanego na Karcie Mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.
16. Urząd Miejski w Będzinie zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w Systemie.
17. Kserokopia pierwszej strony zeznania rocznego PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego lub dowodem nadania/urzędowym poświadczeniem odbioru służy wyłącznie do wglądu – dokument ten nie jest kopiowany ani przechowywany, a dane nie są utrwalane na żadnym nośniku ani systemie informatycznym. Weryfikacja odbywa się zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO – jako niezbędna do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

#### **§ 4**

##### **Zasady użytkowania Karty Mieszkańca.**

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej i aplikacji mobilnej.
3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
5. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub niepodanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.

6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
  - 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
  - 2) niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu (na adres Urzędu Miejskiego w Będzinie) o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim.
8. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
9. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Organizatora Programu (na adres Urzędu Miejskiego w Będzinie: [cyfrowybedzin@um.bedzin.pl](mailto:cyfrowybedzin@um.bedzin.pl) lub telefonicznie 32 775-83 00).

## § 5

### Partnerzy programu Karta Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu, Gmina będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali Benefity dla Mieszkańców.
2. Podstawą udziału w Programie jest zawarcie porozumienia.
3. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt z Wydziałem Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej lub przez portal internetowy: [cyfrowybedzin.pl](http://cyfrowybedzin.pl)
4. Karta Mieszkańca jest dokumentem potwierdzającym i uprawniającym jej posiadacza do korzystania z Benefitów, zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu Karty Mieszkańca.
5. Zabrania się Partnerowi umieszczania na stronie internetowej i Aplikacji treści sprzecznych z przepisami prawa oraz organizowania wydarzeń i promocji w ramach Programu, pod rygorem rozwiązania umowy, które w szczególności:
  - 1) zawierają elementy i treści pornograficzne;
  - 2) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiegokolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
  - 3) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
  - 4) naruszają dobre imię Gminy;
  - 5) promują produkty alkoholowe, w tym piwo lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego oraz narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
  - 6) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
  - 7) propagują postawy naruszające prawa zwierząt,
  - 8) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
  - 9) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam.

W Aplikacji oraz na Portalu mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym w szczególności banery i linki do stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Operatora podmioty,

w tym w szczególności przez Partnerów, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.

Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Operatora oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi Profitami, jest możliwe:

- 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
- 2) za pośrednictwem Portalu;
- 3) w mediach społecznościowych; lista aktualnych adresów stron (profilu), o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dostępna jest każdorazowo w Aplikacji mobilnej lub na Portalu;
2. Lista przysługujących uczestnikom Programu Profitów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu oraz w Aplikacji.
3. W Portalu i Aplikacji umieszczane są informacje o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach o Programie w celu informowania o Benefitach przysługujących Mieszkańcom.

## **§ 6**

### **Uwagi**

1. Usługodawcą/ Organizatorem w ramach Programu „Będzin Cyfrowe Miasto – Karta Mieszkańca” jest Miasto Będzin. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników Aplikacji i Systemu w ramach Programu.
2. W ramach Programu Usługodawca świadczy na rzecz Użytkowników usługi drogą elektroniczną w rozumieniu:
  - ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - ustawy z dnia 12 lipca 2004 r. – Prawo komunikacji elektronicznej.
3. Rozpoczęcie korzystania z usług w ramach Programu (np. założenie konta) oznacza zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Użytkownik może w każdej chwili rozwiązać umowę, rezygnując z korzystania z usług, np. poprzez usunięcie konta lub złożenie odpowiedniego żądania.
4. Usługami tymi są w szczególności:
  - udostępnienie Aplikacji i Systemu umożliwiających dostęp do funkcjonalności Programu (np. rejestracja konta, logowanie, przeglądanie danych, wykonywanie operacji);
  - przysyłanie komunikatów systemowych oraz wiadomości o charakterze operacyjnym lub informacyjnym;
  - przechowywanie i przetwarzanie danych Użytkownika w ramach konta użytkownika Programu. Usługi świadczone są na indywidualne żądanie Użytkownika, w sposób zautomatyzowany i bez jednoczesnej obecności stron, za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnej.
5. Organizator zobowiązany jest do świadczenia usług drogą elektroniczną zgodnie z przepisami prawa, niniejszym regulaminem oraz zasadami współżycia społecznego.
6. Organizator nie będzie zamieszczać, udostępniać ani przekazywać za pośrednictwem programu żadnych treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
  - a) treści naruszających przepisy prawa,
  - b) treści naruszających dobra osobiste lub prawa osób trzecich,
  - c) treści mogących wprowadzać Użytkownika w błąd,
  - d) treści nawołujących do przemocy, nienawiści, dyskryminacji lub zawierających wulgaryzmy,
  - e) treści stanowiących spam lub zawierających złośliwe oprogramowanie.

7. Działania podejmowane w ramach programu są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a wszelkie treści udostępniane przez nas są starannie weryfikowane przed publikacją.
8. Organizator nie wysyła niezamówionych informacji handlowych (tzw. SPAM-u). Wszelkie wiadomości przesyłane przez nas w ramach Programu mają charakter operacyjny lub informacyjny i są związane z realizacją usług.
9. Użytkownik również jest zobowiązany do niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.
10. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
  - 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
  - 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
  - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
  - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
  - 5) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
  - 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
11. W celu uniknięcia zagrożeń o których mowa w ust. 5. Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne wykorzystywane do łączenia się z Internetem w:
  - aktualny system operacyjny (zainstalowany wraz z najnowszymi poprawkami producenta),
  - program antywirusowy z aktualną bazą wirusów,
  - zaporę sieciową (firewall) – dotyczy głównie systemów takich jak Windows, Linux oraz macOS,
  - stosowanie podstawowych zasad higieny cyfrowej oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych.

## **§ 7**

### **Reklamacje**

1. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - imię i nazwisko (lub nazwę) usługobiorcy,
  - adres e-mail lub inny sposób kontaktu,
  - opis problemu będącego podstawą reklamacji,
  - żądanie usługobiorcy związane z reklamacją.
3. Reklamacje można składać:
  - drogą elektroniczną na adres: [cyfrowybedzin@um.bedzin.pl](mailto:cyfrowybedzin@um.bedzin.pl)

- pisemnie na adres:  
Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej  
Urząd Miejski w Będzinie  
ul. Sportowa 4  
42-500 Będzin
- 4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku, gdy reklamacja nie zawiera informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia, Usługodawca wezwie usługobiorcę do jej uzupełnienia.
- 5. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym, chyba że usługobiorca zażąda odpowiedzi w innej formie.
- 6. Brak odpowiedzi w terminie oznacza, że reklamacja została uwzględniona.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora Programu.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu praw konsumenckich.
4. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu**  
Będzin – Cyfrowe Miasto  
Regulamin przyznawania  
i korzystania z Będzińskiej  
Karty Mieszkańca

Wzór Karty:





Posiadam uprawnienia do korzystania z Pakietów Dodatkowych:

Pakiet Seniora       Pakiet Dużej Rodziny

Numer Karty

Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Będzin, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

Do odbioru karty upoważniam:

Imię Nazwisko

PESEL

Będzin, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik POK)

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

pierwszą stroną formularza PIT z prezentatą  
Urzędu Skarbowego w Będzinie

ważną legitymację szkolną

ważną legitymację studencką

zaświadczenie z uczelni/szkoły potwierdzające status  
studenta/ucznia dowód uiszczenia opłaty

inne (jakie?):

.....

Będzin, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Będzin, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

## Załącznik nr 1

Dane osób, dla których wnioskuje o kartę

Imię	<input type="text"/>	PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>		
Numer telefonu	<input type="text"/>	Adres e-mail	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	<input type="text"/>		
Ulica i numer domu	<input type="text"/>		
Kod pocztowy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>

Osoba, której dotyczy wniosek posiada uprawnienia do korzystania z Pakietów Dodatkowych:

<input type="checkbox"/> Pakiet Seniora	<input type="checkbox"/> Pakiet Dużej Rodziny	Numer Karty	<input type="text"/>
---	---	-------------	----------------------

Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Będzin, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Do odbioru karty upoważniam:

Imię Nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Będzin, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe
2. jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych

Będzin, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Będzin, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....